

**STATUT  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
THINKING ZONE**

**thinking zone**

## Spis treści

PODSTAWA PRAWNA .....	2
ROZDZIAŁ I .....	2
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
ROZDZIAŁ II. ....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	3
ROZDZIAŁ III. ....	7
ORGANY LICEUM .....	7
ROZDZIAŁ IV. ....	12
ORGANIZACJA LICEUM.....	12
ROZDZIAŁ V. ....	13
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM.....	13
ROZDZIAŁ VI. ....	17
RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE .....	17
ROZDZIAŁ VII. ....	19
UCZNIOWIE .....	19
ROZDZIAŁ VIII. ....	24
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW .....	24
ROZDZIAŁ IX. ....	41
FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY .....	41
ROZDZIAŁ X. ....	42
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	42

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 60 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)
6. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245)
7. Przepisy wykonawcze wydane na podstawie wyżej wymienionych ustaw przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Liceum Ogólnokształcące Thinking Zone, zwane dalej Liceum, jest niepubliczną ogólnokształcącą szkołą ponadpodstawową.
2. Liceum jest szkołą dla młodzieży, dla absolwentów szkoły podstawowej.
3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Cykl kształcenia w Liceum trwa 4 lata.
5. Siedziba Liceum mieści się w budynku Olivia Gate B w Olivia Centre, przy al. Grunwaldzkiej 472 w Gdańsku.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Liceum jest Fundacja Thinking Zone, KRS 623078, NIP 5842750589.
2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

### **§ 3**

1. Liceum działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. i ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. oraz przepisy wydane na ich podstawie.
2. Liceum:
  - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej ogólnokształcącej szkoły ponadpodstawowej,

- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty,
- 4) prowadzi dokumentację nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli publicznych ogólnokształcących szkół ponadpodstawowych,
- 6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

## **ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 4**

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawach Prawo oświatowe i o systemie oświaty oraz w przepisach szczególnych, z uwzględnieniem zasad zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Naczelnym celem Liceum jest wszechstronny rozwój twórczej osobowości uczniów – w sferze duchowej, intelektualnej i fizycznej, dbając przy tym o takie wartości jak: prawda, dobro i piękno.
3. W szczególności Liceum zapewnia uczniom:
  - 1) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem uzdolnień, potrzeb i aspiracji młodzieży, w tym z potrzeb wynikających z egzaminu maturalnego,
  - 2) realizację programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego, a także dobór przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
  - 3) umożliwienie realizowania indywidualnego toku nauczania, indywidualnych programów nauczania, realizowania obowiązku nauki poza szkołą oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
  - 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 5) umożliwienie rozwoju młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych i niepełnosprawnych,
  - 6) stworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu i zrównoważonemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym) w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - 7) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami ujętymi w rozporządzeniu w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

- 8) odpowiednią liczbę etatów specjalistów, o których mowa w art. 42d ustawy Karta Nauczyciela,
  - 9) przygotowanie absolwentów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i przyszłego zawodu, z uwzględnieniem wymagań rynku pracy,
  - 10) kształtowanie umiejętności i postaw przydatnych na rynku pracy, w tym otwartości, kreatywności, przedsiębiorczości, zarządzania czasem, zarządzania zmianą oraz sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami, w tym informacyjno-komunikacyjnymi,
  - 11) organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
4. Działania Liceum w zakresie przygotowania uczniów do efektywnego zaistnienia na rynku edukacyjnym i rynku pracy mają charakter planowy i zorganizowany, w który są zaangażowani wszyscy pracownicy Liceum. Przyjmują postać Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego, który jest uchwalany corocznie w formie odrębnego dokumentu w oparciu o przepisy ujęte w rozporządzeniu o doradztwie zawodowym.
  5. Biorąc pod uwagę dobro ucznia, chęć wspierania jego rozwoju, odkrywania siebie oraz nabywania nowych umiejętności, Liceum może zorganizować wsparcie w formie tutoring. Decyzję w sprawie zorganizowania wsparcia w tej formie, jego zakończenia albo zawieszenia oraz regulamin, określający szczegółową organizację i zasady tutoring, podejmuje i nadaje organ prowadzący Liceum.

## § 5

1. Realizacja celów i zadań Liceum następuje poprzez integrację wiedzy nauczanej i wychowania, co jest warunkiem prawidłowego, wszechstronnego rozwoju.
2. Oddziaływania wychowawcze, ujęte w programie wychowawczo-profilaktycznym, skierowane są na priorytety takie jak:
  - 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - 2) wychowanie patriotyczne, rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i dumy z polskiej historii i kultury,
  - 3) personalizację życia w rodzinie, grupie koleżeńskiej i szerszej społeczności,
  - 4) otwarcie na wartości kultur Europy i świata,
  - 5) kształtowanie postaw prospołecznych, idei wolontariatu i świadomego oraz aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - 6) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie, higienicznym trybie życia, ochronie środowiska naturalnego i ekologii oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny Liceum jest uchwalany corocznie w formie odrębnego dokumentu.

## § 6

1. W zakresie działań opiekuńczych Liceum zapewnia:
  - 1) stałą i bezpośrednią opiekę w czasie pobytu uczniów w Liceum,
  - 2) organizację wyjść, wycieczek i imprez dostosowaną do wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania uczniów,
  - 3) szkolenia pracowników w zakresie przepisów bhp.
2. Liceum wspomaga instytucje i osoby prawne prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, w tym np. uczelnie wyższe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, organizacje pozarządowe i biblioteki.

## § 7

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla ucznia polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających z:
  - 1) niepełnosprawności,
  - 2) zagrożenia niedostosowaniem społecznym lub z niedostosowania społecznego,
  - 3) szczególnych uzdolnień,
  - 4) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 6) choroby przewlekłej,
  - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 8) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją rodzinną ucznia, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 10) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, doradcy zawodowi, tutorzy).
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
  - 1) z rodzicami uczniów,
  - 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli,

- 4) z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Liceum jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców, dyrektora Liceum, nauczycieli, pracownika socjalnego, kuratora sądowego oraz innych osób współpracujących z rodziną lub uczniem.
7. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie przewiduje się następujące formy opieki i pomocy:
  - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Liceum,
  - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
  - 3) rozpoznawanie warunków życia, nauki, spędzania wolnego czasu,
  - 4) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
  - 5) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im ze zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
  - 6) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych,
  - 7) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych i terapeutycznych,
  - 8) organizowanie opieki i pomocy materialnej.
8. Rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. W sytuacjach kryzysowych, wymagających nagłych interwencji, do zaplanowania działań zaradczych i rozwiązania sytuacji dyrektor Liceum powołuje zespół, w skład którego oprócz wskazanych nauczycieli wchodzi pedagog i/lub psycholog.

## § 8

1. Za organizację doradztwa zawodowego w Liceum odpowiada Dyrektor Liceum.
2. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się doradca zawodowy powołany przez dyrektora Liceum.
3. Główne zadania doradcy zawodowego:
  - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
  - 4) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia,
  - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Liceum, stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.

## **ROZDZIAŁ III. ORGANY LICEUM**

### **§ 9**

1. Organ prowadzący Liceum:
  - 1) nadaje Liceum statut i dokonuje w nim zmian,
  - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora Liceum,
  - 3) zapewnia organizacyjne i finansowe warunki do funkcjonowania Liceum oraz warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat,
  - 5) zarządza majątkiem Liceum.
2. Organ prowadzący Liceum decyduje (po zasięgnięciu opinii Dyrektora Liceum) w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
  - 2) wynagradzania i premiowania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
  - 3) wewnętrznej organizacji Liceum i jego bieżącego funkcjonowania.
3. Do kompetencji organu prowadzącego Liceum należy:
  - 1) rozstrzyganie ewentualnych sporów między radą pedagogiczną a Dyrektorem Liceum,
  - 2) rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od konsekwencji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu,
  - 3) rozpatrywanie odwołań uczniów lub ich rodziców od nagród, które zostały przyznane uczniowi.

### **§ 10**

Organami Liceum są:

1. Dyrektor Liceum,
2. Rada pedagogiczna,
3. Rada rodziców (jeżeli została utworzona),
4. Samorząd uczniowski (jeżeli został utworzony).

### **§ 11**

1. Dyrektora Liceum powołuje organ prowadzący Liceum.
2. Dyrektor Liceum kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej Liceum, w szczególności:
  - 1) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne,
  - 2) przyjmuje uczniów oraz prowadzi ich sprawy w oparciu o przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

- 3) informuje władze gminy, na terenie której mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat, o realizowaniu przez niego obowiązku nauki w Liceum,
  - 4) organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
  - 5) reprezentuje Liceum na zewnątrz,
  - 6) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny,
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 8) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, jeżeli jest nauczycielem lub powierza (uzyskując akceptację organu prowadzącego szkołę) pełnienie tego nadzoru nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w Liceum,
  - 9) realizuje zarządzenia organu prowadzącego Liceum,
  - 10) przewodniczy zebraniom rady pedagogicznej i realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
  - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem z zastosowaniem art. 71 ustawy Prawo oświatowe,
  - 12) aktywnie uczestniczy w procedurze awansu zawodowego nauczycieli Liceum,
  - 13) wnioskuje do organu prowadzącego Liceum w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej (np. pomoce naukowe, wystrój), zapewnia warunki do prawidłowej pracy, organizuje spotkania z rodzicami,
  - 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 15) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej, uwzględniając cele i zadania statutowe Liceum,
  - 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
  - 17) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców, jeżeli zostały utworzone,
  - 18) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wspierających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
  - 19) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy Liceum,
  - 20) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
  - 21) odpowiada za dokumentację Liceum, w tym za dokumentację przebiegu kształcenia,
  - 22) dba o powierzone przez organ prowadzący Liceum mienie Liceum, ściśle realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
  - 23) okresowo informuje organ prowadzący Liceum o wynikach jego działania,
  - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Liceum ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Liceum,
  - 2) wnioskowania do organu prowadzącego Liceum w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników,

- 3) wnioskowania do organu prowadzącego Liceum w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) rekrutacji uczniów,
  - 5) oceny pracy nauczycieli.
  - 6) decydowania (w porozumieniu z organem prowadzącym) o zmianach w wewnętrznej organizacji pracy Liceum i jego bieżącym funkcjonowaniu,
  - 7) wnioskowania do organu prowadzącego Liceum w sprawie zmian w statucie,
  - 8) podpisywania dokumentów i korespondencji.
4. Dyrektor Liceum odpowiada przed organem prowadzącym Liceum za:
- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad młodzieżą,
  - 2) zgodność funkcjonowania Liceum z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Liceum i podczas zajęć organizowanych przez Liceum oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów Liceum,
  - 4) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez pracodawcę) i uczniowskiej,
  - 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Dyrektor Liceum może być odwołany ze stanowiska:
- 1) przez organ prowadzący zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
  - 2) na własną prośbę.
7. W razie urlopu lub zwolnienia lekarskiego obowiązki Dyrektora Liceum przejmuje wskazany pisemnie przez Dyrektora członek rady pedagogicznej lub wicedyrektor. W przypadku dłuższej absencji Dyrektora Liceum – nauczyciela go zastępującego wyznacza organ prowadzący Liceum.

## § 12

1. Organ prowadzący Liceum może powołać wicedyrektora, który (i) zastępuje Dyrektora Liceum w przypadku jego absencji oraz (ii) wykonuje zadania zlecone przez organ prowadzący Liceum w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.
2. Wicedyrektor pracuje w oparciu o szczegółowy przydział czynności opracowany przez organ prowadzący Liceum.
3. Wicedyrektorowi w drodze przydziału obowiązków służbowych zostają przydzielone i określone przez organ prowadzący Liceum, kompetencje i wymagania.

### § 13

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej zebraniach wszyscy nauczyciele, pedagodzy i psychologdy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Liceum lub w jego zastępstwie wicedyrektor.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 4) opracowanie i przyjęcie wewnątrzszkolnego oceniania,
  - 5) uchwalanie programu wychowawczo – profilaktycznego, w przypadku, jeśli w Liceum nie działa rada rodziców,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organowi prowadzącemu Liceum,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 8) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych.
7. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
  - 1) arkusza organizacji Liceum,
  - 2) tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 3) propozycji Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna może pracować w komisjach oraz zespołach przedmiotowych i zadaniowych oraz określać zakres ich prac.
10. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor Liceum.
11. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:
  - 1) realizacji uchwał rady,
  - 2) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
  - 3) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
12. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Liceum,
  - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach rady pedagogicznej,
  - 3) realizowania uchwał rady pedagogicznej, także wówczas, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
  - 4) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, szczególnie tych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

#### **§ 14**

1. W Liceum może działać rada rodziców.
2. Rada rodziców może zostać utworzona na wniosek rodziców, rady pedagogicznej lub Dyrektora Liceum.
3. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów i jest organem wspierającym i opiniotwórczym.
4. Rada rodziców:
  - 1) wspiera współpracę rodziców oraz działalność Liceum,
  - 2) współdziała z Dyrektorem Liceum,
  - 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Liceum; w przypadku, gdy w Liceum nie działa rada rodziców program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna,
  - 4) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym,
  - 5) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu.
5. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.

#### **§ 15**

1. W Liceum może działać samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Organy samorządu mogą być wybierane na wniosek uczniów, rodziców lub dyrektora szkoły i wtedy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) prawo wnioskowania o przyznanie, uchylenie lub zawieszenie kary w stosunku do ucznia,
- 8) prawo do oddelegowania swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniu rady pedagogicznej, w części, w której poruszane są problemy wnoszone przez uczniów lub gdy chodzi o realizację podjętych przez samorząd decyzji,
- 9) prawo zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień.

## **ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA LICEUM**

### **§ 16**

1. Liceum stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Liceum może organizować również zajęcia w czasie trwania przerw feryjnych i wakacyjnych.

### **§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum.
2. Organizacja, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów,
  - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
  - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach,
  - 5) wymiar zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Organizacja, o której mowa w ust. 1, może zostać zmodyfikowana przez wskazane tam organy, w sytuacji prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć.

### **§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział, którym opiekuje się wychowawca.

2. Liczba uczniów w oddziałach nie może przekroczyć 20 uczniów.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach 8:00–16:30, w trybie jednozmianowym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut i może zostać skrócona do 30 minut lub wydłużona do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) uzupełniające zajęcia edukacyjne.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane z podziałem na grupy.
7. Nauczanie języków obcych i zajęcia z wychowania fizycznego mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
8. Dla realizacji zadań statutowych Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) sal sportowo-rekreacyjnych oraz urządzeń sportowych,
  - 3) osobistych szafek uczniów.

## **ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM**

### **§ 19**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, łącząc przemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
  - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
  - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
  - 8) zachowania tajemnicy służbowej,
  - 9) przekazywania uczniom, w sytuacji prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć za pośrednictwem komunikatora Microsoft Teams.

## § 20

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

## § 21

1. Nauczyciel podlega kontroli Dyrektora Liceum, jego praca jest monitorowana i wspomagana poprzez obserwację zajęć, sprawdzanie oraz dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, wymagań i planów edukacyjnych).
2. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w statucie oraz w prawie oświatowym (art. 4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 ustawy Karta Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora Liceum.

## § 22

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie działań zespołowych,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych, dbając o ich spójność z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- 1) poznania ich i ustalania potrzeb ich dzieci,
  - 2) informowania o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
  - 3) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
  - 4) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i Liceum.
7. Kontakt, o którym mowa w ust. 6, może mieć charakter:
- 1) zebrań z rodzicami wg planu pracy Liceum,
  - 2) zebrań organizowanych w miarę potrzeb,
  - 3) indywidualnych spotkań,
  - 4) kontaktu za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
  - 5) kontaktu w formie e-mailowej z wykorzystaniem indywidualnego, szkolnego adresu e-mail wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń,
  - 6) kontaktu za pośrednictwem komunikatora WhatsApp, Messenger lub kontaktu za pomocą wiadomości SMS, w szczególności w sytuacji prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć.
8. Na miesiąc przed końcem półrocza (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o groźących ocenach niedostatecznych z przedmiotów oraz o zagrożeniu ocenami nieodpowiednimi lub nagannymi z zachowania. Powiadomienie to może mieć charakter wiadomości w dzienniku elektronicznym lub listu poleconego w przypadku, kiedy rodzic nie odbierze wiadomości elektronicznej.

## § 23

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Liceum.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) opracowywanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania wraz z ich ewaluacją,
  - 2) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 3) wybór podręczników,
  - 4) współpracę przy organizacji egzaminów, konkursów, wyjść i wycieczek oraz projektów edukacyjnych,

- 5) przygotowanie projektu i ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum,
- 6) współpracę przy realizacji podstawy programowej, korelowanie treści nauczania,
- 7) ewaluację zasad oceniania,
- 8) ewaluację wewnętrzną,
- 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
- 10) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.

## **§ 24**

1. Nauczyciele oraz pozostałe osoby są zatrudniane w szkole zgodnie z Kodeksem Pracy lub nawiązują współpracę na podstawie umowy cywilnoprawnej zgodnie z Kartą Nauczyciela.
2. Nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy organ prowadzący Liceum w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Liceum są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w ogólnokształcącej szkole ponadpodstawowej, które są ustalone w przepisach ministra właściwego do sprawy oświaty i wychowania.
4. Wynagrodzenie nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

## **§ 25**

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
  - 1) dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu Liceum,
  - 2) dbałość o bezpieczeństwo uczniów,
  - 3) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania,
  - 4) dbałość o mienie Liceum;
  - 5) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora Liceum, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeśli zostały zlecone przez Dyrektora Liceum i są związane z prawidłową pracą Liceum.
2. Pracownicy Liceum mają prawo do:
  - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - 2) korzystania ze szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 4) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia,

- 5) zaspokajania, w miarę posiadanych środków, potrzeb socjalnych,
- 6) obiektywnej i sprawiedliwej oceny wyników pracy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE**

#### **§ 26**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Liceum,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 3) znajomości statutu Liceum i innych przepisów prawa wewnątrzszkolnego, w tym programu wychowawczo-profilaktycznego i Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
  - 4) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat zachowania, postępów lub trudności w nauce swojego dziecka oraz o zastosowanych wobec dziecka konsekwencjach,
  - 5) odwołania się od zastosowanych wobec dziecka konsekwencji lub nagrody,
  - 6) wglądu do ocenionych prac swego dziecka oraz do dokumentacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - 7) wnioskowania do wychowawcy klasy lub dyrektora Liceum o zorganizowanie określonych zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami swoich dzieci,
  - 8) wnosić swoje propozycje i służyć w formie doradczej w kwestii funkcjonowania Liceum,
  - 9) wyrażania zgody na opuszczanie szkoły przez swoje dziecko w czasie jego pobytu w Liceum w ramach tygodniowego planu zajęć, w danym roku szkolnym.
3. Do obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów dziecka należy:
  - 1) podpisanie umowy przy zapisie dziecka do Liceum oraz oświadczenia o dobrowolnej wpłacie wpisowego,
  - 2) respektowanie i przestrzeganie zasad zawartych w statucie Liceum,
  - 3) informowanie na bieżąco Liceum o stanie zdrowia dziecka,
  - 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych i regularnego uczęszczania do Liceum lub brania udziału w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć,
  - 5) powiadamianie wychowawcy ucznia o przyczynach absencji dziecka w Liceum w formie usprawiedliwień zgłaszanych przez dziennik elektroniczny – w terminie czterech dni od powrotu dziecka do Liceum, także w przypadku niebrania udziału w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć,
  - 6) zwolnienie ucznia z lekcji w razie konieczności na podstawie pisemnej prośby lub telefonicznie oraz wiadomości przesłanej do wychowawcy za

pomocą dziennika elektronicznego, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki – na podstawie prośby wyrażonej w drodze rozmowy telefonicznej oraz potwierdzenia w postaci wiadomości SMS przesłanej na numer telefonu Liceum,

- 7) nieposyłanie lub niezwłoczne odebranie dziecka z Liceum w przypadku pojawienia się objawów choroby (przeziębienie, grypa lub inne),
  - 8) uczestniczenie w zebraniach klasowych,
  - 9) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą (minimum podczas zebrań rodziców odbywających się wg harmonogramu),
  - 10) przybycie na ustne lub pisemne wezwanie wychowawcy lub dyrekcji,
  - 11) systematyczne kontrolowanie frekwencji, zachowania i postępów w nauce dziecka w dzienniku elektronicznym,
  - 12) zabezpieczenie swojego dostępu do dziennika elektronicznego przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, w tym własnego dziecka,
  - 13) w miarę możliwości pomoc w organizacji wydarzeń szkolnych,
  - 14) pokrycie kosztów lub naprawienie szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko,
  - 15) terminowe wnoszenie opłat czesnego,
  - 16) dbanie o schludny wygląd dziecka,
  - 17) w miarę możliwości podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków dla Liceum.
4. Obowiązki rodziców wymienione w ust. 3 pkt. 5 i 6 są realizowane przede wszystkim za pośrednictwem dziennika elektronicznego, z uwzględnieniem ust. 3 pkt. 11.
  5. Szczegółowe zasady współpracy rodziców z Liceum w przypadku uczniów wymagających szczególnej opieki, w szczególności młodzieży z opiniami i orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej, obcojęzycznej i szczególnie uzdolnionej, ustala dyrektor Liceum po konsultacji z pedagogiem i wychowawcą klasy, do której uczeń został przyjęty.
  6. Rodzice nie mogą ingerować i samodzielnie rozstrzygać konfliktów swojego dziecka na terenie Liceum, a w szczególności spotykać się z niepełnoletnim uczniem Liceum bez wiedzy i zgody jego rodziców.

## § 27

Formy współpracy Liceum z rodzicami:

1. wywiadówki organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym,
2. dodatkowe spotkania zwoływane przez Dyrektora Liceum, radę pedagogiczną, wychowawcę klasy,
3. konsultacje nauczycieli,
4. indywidualne rozmowy w razie trudności w nauce, problemów wychowawczych lub zdrowotnych ucznia,
5. systematyczny kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## **ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE**

### **§ 28**

1. Do Liceum przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej dla młodzieży.
2. Sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego określa na każdy rok szkolny dyrektor Liceum.
3. Liceum przyjmuje uczniów niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.
4. Nabór uczniów do klasy I odbywa się w drodze postępowania kwalifikacyjnego na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, analizy osiągnięć ucznia na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczeniu o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia i możliwości ucznia, w tym opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, analizy dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia w klasie programowo niższej oraz innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia i możliwości ucznia, w tym opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Przyjęcie uczniów do Liceum następuje po podpisaniu umowy. Umowy z rodzicami podpisuje organ prowadzący Liceum.
7. Dyrektor Liceum powiadamia władze gminy, na terenie której mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat, o spełnianiu przez tegoż absolwenta obowiązku nauki w Liceum.
8. Uczeń przyjęty do Liceum otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej Liceum.

### **§ 29**

1. Na wniosek rodziców Dyrektor Liceum może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza Liceum.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie, jeżeli:
  - 1) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    - a. oświadczenie rodziców o zapewnieniu uczniowi niepełnoletniemu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
    - b. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia spełniającego obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza Liceum uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,

uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza Liceum ma prawo:
  - 1) uczestniczyć w Liceum w zajęciach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2, 3 i 5-7 ustawy Prawo oświatowe,
  - 2) mieć dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem Liceum,
  - 3) brać udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) na wniosek rodziców,
  - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

### § 30

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w sytuacji realizacji zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – mając na uwadze łączenie przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
3. poszanowania swej godności, przekonań i własności,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
7. obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. korzystania z pomieszczeń Liceum, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych,
9. wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum,
10. nauki religii na podstawie deklaracji rodziców lub pełnoletniego ucznia,
11. otrzymywania pomocy w przypadku trudności, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań,
12. uzyskiwania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
13. korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego i statutu Liceum.

### § 30a

1. Uczeń, jego rodzice, opiekunowie prawni lub inna osoba dorosła mają prawo wnieść skargę w przypadku stwierdzenia przez nich łamania praw ucznia.
2. Skarga ta jest składana w formie pisemnej do dyrektora Liceum, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
4. Dyrektor Liceum przeprowadza postępowanie wyjaśniające i podejmuje decyzję o sposobie jej rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi, w porozumieniu z wychowawcą ucznia i pedagogiem szkolnym.
5. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor Liceum może również zasięgnąć opinii nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów Liceum oraz ich rodziców.
6. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia Liceum, obowiązkiem dyrektora Liceum jest powiadomienie rodziców ucznia, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń.
7. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, dyrektor Liceum informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji.
8. Stronom przysługuje odwołanie się od decyzji dyrektora Liceum w terminie 14 dni do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora Liceum.

### § 31

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać prawa Rzeczypospolitej Polskiej i postanowień zawartych w statucie Liceum, a zwłaszcza:
  - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
  - 2) szanować i ochraniać przekonania oraz własność innych osób,
  - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i agresji,
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
  - 5) dbać o dobro, ład i porządek,
  - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji,
  - 7) usprawiedliwiać nieobecność na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych, wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego (wiadomość od rodziców lub pełnoletniego ucznia), najpóźniej czwartego dnia od wystąpienia absencji; po upływie tego terminu usprawiedliwienie może nie być honorowane,
  - 8) każdorazowo zgłaszać chęć opuszczenia budynku Liceum oraz godzinę powrotu, w czasie wynikającym z tygodniowego planu zajęć, o ile posiada stałą zgodę rodziców na takie opuszczanie budynku Liceum,
  - 9) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
  - 10) nie używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas uroczystości szkolnych i lekcji bez wyraźnej zgody nauczyciela,

- 11) przestrzegać zakazu fotografowania i nagrywania innych uczniów, nauczycieli i pracowników Liceum bez ich wiedzy i zgody,
  - 12) godnie reprezentować Liceum,
  - 13) potwierdzać uczestnictwo w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez głosowe potwierdzenie obecności w momencie wyczytywania listy uczniów lub potwierdzenie obecności poprzez skorzystanie z funkcji czatu w komunikatorze Microsoft Teams.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Liceum środków zagrażających zdrowiu i życiu.
  3. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie szkolne, w szczególności wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń, który szkodę wyrządził lub rodzice grupy uczniów, albo pełnoletni uczniowie, przebywających w miejscu jej dokonania.
  4. Niepełnoletni uczniowie nie mogą opuszczać terenu Liceum w czasie zajęć lekcyjnych i podczas przerw, o ile nie posiadają zgody rodziców na opuszczanie budynku Liceum w czasie przerw obiadowych i godzin wolnych od zajęć dydaktycznych.
  5. W sytuacji zwolnienia z lekcji pełnoletniego ucznia § 26 ust. 3 pkt 6 stosuje się odpowiednio, z tym wyjątkiem, że prośbę wystosowuje pełnoletni uczeń.
  6. Postanowienia ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio w sytuacji prowadzenia zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **§ 32**

1. Ubiór codzienny ucznia powinien być schludny, w szczególności:
  - 1) zabronione jest propagowanie strojem zachowań negatywnych i uwłaczających godności innych osób,
  - 2) strój szkolny powinien być skromny i adekwatny do miejsca, w którym uczeń przebywa, a w szczególności powinien zastępować bieliznę,
  - 3) na terenie budynku Liceum uczeń zobowiązany jest nosić obuwie, które nie zagraża jego bezpieczeństwu i zdrowiu, dozwolone jest chodzenie w skarpetkach,
  - 4) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki, szczególnie zachowania umiaru w doborze fryzury, makijażu i biżuterii,
  - 5) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
2. Wytyczne dotyczące ubioru, o których mowa w ust. 1, obowiązują uczniów również podczas zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, gdy charakter tych zajęć wymaga skorzystania z funkcji przekazywania obrazu / telekonferencji / video.

## **§ 33**

1. Wszystkie działania wychowawcze i profilaktyczne stosowane w Liceum mają mieć wymiar wspierający rozwój uczniów.

2. Zachowanie uczniów podlega ocenie zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
3. Wśród nagród przewidziane są:
  - 1) publiczna pochwała wychowawcy,
  - 2) publiczna pochwała rady pedagogicznej z umieszczeniem informacji o szczególnych osiągnięciach ucznia,
  - 3) publiczna pochwała Dyrektora Liceum,
  - 4) publiczna pochwała organu prowadzącego Liceum z możliwością przyznania nagrody rzeczowej lub stypendium naukowego,
  - 5) wniosek o przyznanie stypendium premiera, Ministra Edukacji Narodowej, prezydenta Miasta Gdańska na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku złamania zasad panujących w Szkole, uczeń ponosi konsekwencje, które są ustalane przez grono pedagogiczne, w porozumieniu z rodzicami i uczniem:
  - 1) wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego,
  - 2) spisanie kontraktu wychowawczego w obecności rodziców, wychowawcy i psychologa albo Dyrektora Szkoły,
  - 3) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą w obecności dyrektora Liceum,
  - 4) pisemne upomnienie wychowawcy z zagrożeniem obniżenia oceny z zachowania do nieodpowiedniej,
  - 5) pisemna nagana dyrektora Liceum,
  - 6) skreślenie z listy uczniów.
5. O każdym działaniu wychowawczym wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
6. Od przyznanej nagrody uczeń ma prawo odwołać się na piśmie w ciągu dwóch tygodni:
  - 1) do dyrektora Liceum w przypadkach określonych w ust. 3 pkt. 1, 2 i 5,
  - 2) do organu prowadzącego Liceum w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3 i 4.
7. Od wymierzonych konsekwencji uczeń ma prawo się odwołać na piśmie w ciągu dwóch tygodni:
  - 1) do dyrektora Liceum w przypadkach określonych w ust. 4 pkt. 1, 2 i 3,
  - 2) do organu prowadzącego Liceum w przypadku określonym w ust. 4 pkt 4.

## § 34

1. Dyrektor Liceum może w drodze decyzji, po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
  - 1) rażącego i notorycznego łamania przepisów statutu Liceum,
  - 2) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania do Liceum, które spowoduje brak klasyfikacji z kilku przedmiotów,
  - 3) naruszenia przez ucznia na terenie Liceum nietykalności cielesnej innych osób lub wyrażania gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Liceum, szczególnie jeśli te czyny mają charakter powtarzający się,
  - 4) w wypadku zaboru lub celowego zniszczenia mienia Liceum lub mienia innych osób przebywających na terenie Liceum

- 5) przebywania na terenie Liceum pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających, palenia papierosów, korzystania z innych wyrobów tytoniowych lub zawierających nikotynę lub produktów ich imitujących, a także w sytuacji posiadania, przechowywania lub rozprowadzania powyższych,
  - 6) rażącego naruszenia porządku prawnego.
2. O skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor Liceum jest zobowiązany niezwłocznie poinformować rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia poprzez osobisty odbiór decyzji przez rodziców albo pełnoletniego ucznia za potwierdzeniem odbioru lub wysłanie jej listem poleconym.
  3. W przypadku ucznia, który nie ukończył 18 lat, Dyrektor Liceum powiadamia również władze gminy, na terenie której uczeń jest zameldowany.
  4. Od decyzji Dyrektora Liceum uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Liceum.

### **§ 35**

1. Propozycje zmian w katalogu praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

### **§ 36**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Liceum programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Liceum.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz półrocznej i rocznej oceny zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy klasyfikacyjne. Klasyfikację półroczną przeprowadza się w styczniu, a klasyfikację roczną w czerwcu, z wyjątkiem klas programowo najwyższych, dla których klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się w kwietniu.

### § 37

1. Uczeń w trakcie nauki w Liceum otrzymuje bieżącą informację zwrotną, oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne oraz klasyfikacyjne końcowe.
2. Oceny z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ust. 1, ustala się w następującej skali sześciostopniowej, z zastrzeżeniem ust. 5:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
3. Skala stopni półrocznych klasyfikacyjnych może być poszerzona przez nauczyciela o „+” (plus) lub „-” (minus).
4. Skrócony sposób zapisu stopnia jest możliwy w ocenianiu klasyfikacyjnym półrocznym:
  - 1) cel – 6
  - 2) bdb – 5
  - 3) db – 4
  - 4) dst – 3
  - 5) dop – 2
  - 6) ndst – 1

5. W ocenianiu bieżącym stosuje się ocenianie kształtujące w postaci informacji zwrotnej w dzienniku elektronicznym, która jest istotnym elementem wspierającym proces uczenia się.
6. Półroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
7. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zgodnie z zawartymi w niej wskazówkami, ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia posiadającego taką opinię.
9. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wewnątrzszkolnych zasadach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Uczniowie przybywający do Liceum w ciągu trwania roku szkolnego informowani są o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania i przedmiotowych zasadach oceniania w ciągu tygodnia od momentu przybycia.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice mogą fotografować lub otrzymać ich kserokopie.
12. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu umiejętności i wiadomości oraz innej dokumentacji klasyfikacyjnej ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich pisemną prośbę.
13. Nauczyciel stosuje informację zwrotną lub uzasadnia ustnie wystawioną ocenę sumującą. Na pisemną prośbę rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ocenę na piśmie. Pisemna prośba i uzasadnienie mogą się odbywać za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
14. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a półroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca klasy w terminie 3 dni roboczych przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.

15. Nauczyciele o przewidywanych półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych informują ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Oceny te nie są ostateczne i mogą ulec zmianie.
16. Uczeń, w ciągu tygodnia, zgłasza chęć uzyskania półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana i wspólnie z nauczycielem ustala warunki i zakres materiału obowiązującego na daną ocenę, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
17. Szczegółowe zasady dotyczące poprawy oceny znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
18. O przewidywanych ocenach niedostatecznych lub możliwości braku klasyfikacji uczniowie i rodzice są informowani w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny) lub pisemnej (potwierdzenie wysłania listu poleconego) lub ustnej podczas spotkania z wychowawcą (obowiązuje podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia pod stosownym oświadczeniem).
19. Wychowawca o proponowanych ocenach zachowania półrocznych i rocznych informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Ocena ta nie jest ostateczna i może ulec zmianie.
20. O przewidywanych ocenach nieodpowiednich lub nagannych z zachowania uczniowie i rodzice są informowani w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny) lub pisemnej (potwierdzenie wysłania listu poleconego) lub ustnej podczas spotkania z wychowawcą (obowiązuje podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia pod stosownym oświadczeniem).
21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki lub muzyki brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
22. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas wskazany w tej opinii.
23. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Zwolnienie następuje na czas określony w tej opinii. Rodzice ucznia składają do dyrektora Liceum podanie wraz z opinią lekarza. Jeśli zajęcia, z których uczeń jest zwolniony, odbywają się zgodnie z planem lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej ucznia, ustalone są pisemnie zasady wcześniejszego kończenia zajęć lekcyjnych lub ich późniejszego rozpoczęcia.
24. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
25. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie indywidualnego

nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

26. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
27. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 26, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
28. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 38

1. W ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) prace kontrolne (podsumowania działu) – jedno lub dwugodzinne prace, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem
  - 2) kartkówki – prace pisemne obejmujące materiał z maksymalnie trzech ostatnich tematów, zapowiadane
  - 3) projekty – przygotowywane indywidualnie lub zespołowo, realizowane zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych, jak i poza szkołą
  - 4) wypowiedzi pisemne bądź ustne
  - 5) inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności związane ze specyfiką danego przedmiotu, szczegółowo opisane w przedmiotowych zasadach oceniania
  - 6) w szczególności oceny z plastyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego powinny brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność i zaangażowanie ucznia.
2. Podczas oceniania uwzględnia się również:
  - 1) samodzielne wyszukiwanie informacji w różnych źródłach,
  - 2) aktywność na lekcji,
  - 3) umiejętność pracy w zespole,
  - 4) przygotowanie do zajęć lekcyjnych
  - 5) zaangażowanie w proces edukacyjny – ciekawość, dociekliwość, podejmowanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, systematyczność
  - 6) motywacja i kreatywność
  - 7) wkład pracy i dokonany postęp
3. Informacja zwrotna dotycząca postawy i kompetencji miękkich.
4. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wykorzystuje i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów dotyczących sytuacji nietypowych,

- 2) posiada bogaty język przedmiotowy, swobodnie i poprawnie stosuje terminologię,
  - 3) wnikliwie analizuje fakty i zjawiska, procesy i związki przyczynowo-skutkowe oraz umie wyciągnąć wnioski i uogólnienia w pełni wynikające z tej analizy,
  - 4) charakteryzuje się zaangażowaną postawą i wysokim poziomem kompetencji miękkich,
  - 5) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
5. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - 3) posiada bogaty język przedmiotowy, poprawnie i swobodnie stosuje terminologię oraz właściwie dobiera i analizuje fakty, zjawiska, procesy i związki przyczynowo-skutkowe, wyciąga wnioski i uogólnienia wynikające z tej analizy,
  - 4) charakteryzuje się zaangażowaną postawą i wysokim poziomem kompetencji miękkich.
6. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności w stopniu zadawalającym, wykraczającym poza wymagania podstawowe określone w programie nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, używa poprawnej terminologii, wyjaśnia i interpretuje właściwie większość zjawisk i procesów, wyciąga wnioski i uogólnienia (choć niepełne) wynikające z analizy faktów, zjawisk i procesów,
  - 3) charakteryzuje się postawą o zmiennym poziomie zaangażowania, jego kompetencje miękkie wymagają dalszej pracy.
7. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych,
  - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, używa w większości poprawnej terminologii, posiada ograniczone możliwości analizy i interpretacji faktów, zjawisk i procesów, wyciąga nieliczne i powierzchowne wnioski,
  - 3) charakteryzuje się postawą o zmiennym poziomie zaangażowania, jego kompetencje miękkie wymagają dalszej pracy.
8. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań podstawowych określonych w programie nauczania w danej klasie, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia tych wymagań w ciągu dalszej nauki,

- 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, posiada ubogi język przedmiotowy, interpretuje fakty, zjawiska, procesy nie zawsze właściwie, potrafi wyciągać proste wnioski,
  - 3) często przybiera postawę niezaangażowaną, rzadko stara się rozwijać w zakresie kompetencji miękkich.
9. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych określonych w programie nauczania w danej klasie,
  - 2) nie bierze udziału w lekcji i nie potrafi odpowiedzieć na najprostsze pytania,
  - 3) nie stara się uzupełnić braków wiadomości i umiejętności podstawowych określonych w programie nauczania w danej klasie,
  - 4) nie odrabia prac domowych,
  - 5) ma niezaangażowaną postawę, charakteryzuje się niskim poziomem kompetencji miękkich.
10. W ciągu tygodnia uczeń może mieć maksymalnie trzy prace kontrolne (podsumowania działu), maksymalnie jedną dziennie.
11. Termin pracy klasowej powinien być podany z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony powtórzeniem materiału obejmującego sprawdzian.
12. Prace klasowe powinny być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni (w przypadku absencji nauczyciela, czas ten jest przedłużony o okres absencji).
13. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Liceum. Za zgodą nauczyciela może zostać uwzględniony inny termin napisania zaległej pracy.
14. Zmiana terminu sprawdzianu może nastąpić na uzasadnioną prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązuje ust. 10.
15. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej ze sprawdzianu według przedmiotowych zasad oceniania.
16. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie, w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania.
17. Nie ocenia się ucznia przez trzy dni po dłuższej usprawiedliwionej absencji.
18. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby, inne przyczyny niezależne od woli dziecka). liczbę dni określa pedagog lub wychowawca.
19. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe uzgodnione z nauczycielem.
20. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 39

1. Celem stosowania oceniania kształtującego, stosowanego w ocenianiu bieżącym, jest podniesienie efektywności kształcenia uczniów.
2. Harmonogram i zasady stosowania „NaCoBeZu” (na co będę zwracał uwagę):
  - 1) każdy nauczyciel przedmiotu wprowadza „NaCoBeZu”, rozpoczynając realizację nowego działu,
  - 2) NaCoBeZu tworzone jest w oparciu o wymagania z podstawy programowej,
  - 3) sprawdziany obejmują tylko umiejętności zawarte w NaCoBeZu,
  - 4) NaCoBeZu są przygotowane dla danego działu do wszystkich jednostek lekcyjnych, wydrukowane i rozdane uczniom,
  - 5) na początku każdej lekcji nauczyciel przedstawia cel lekcji; na koniec lekcji odbywa się podsumowanie,
  - 6) NaCoBeZu są materiałem do wykorzystania w trakcie powtórek, podsumowań i omówień sprawdzianów,
  - 7) analizując sprawdziany i przygotowując poprawę sprawdzianu nauczyciel ustala zadania i jednocześnie umiejętności, z którymi uczniowie mają najwięcej problemów i na tej podstawie planuje poprawę sprawdzianu.
3. Harmonogram i zasady stosowania informacji zwrotnej:
  - 1) jeśli w ocenianiu danej formy wiedzy i umiejętności wymienionej w § 37 ust. 1 stosuje się informację zwrotną, to równocześnie nie wystawia się za tę samą formę wiedzy i umiejętności oceny sumującej określonej w skali od 1 do 6,
  - 2) przy pracach będących podsumowaniem większej części materiału (szczególnie w przypadku podstawowych przedmiotów egzaminacyjnych – matematyki, języka polskiego i języka angielskiego) nauczyciel może uzupełnić informację zwrotną o wskaźnik procentowy (który powinien być odniesieniem do maturalnych wymogów egzaminacyjnych). Wskaźnik ten ma charakter informacyjny i nie jest przeliczany na ocenę sumującą w skali od 1 do 6,
  - 3) informacja zwrotna w ocenianiu kształtującym ma 4 elementy:
    - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
    - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
    - c) wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę i w jakim terminie,
    - d) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
4. Informacja zwrotna może zawierać informację o zaliczeniu bądź niezaliczeniu danej pracy. W przypadku niezaliczenia powinna także zawierać termin poprawy.
5. Informacja zwrotna dotyczy tylko treści zawartych w NaCoBeZu.
6. W każdym półroczu nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika elektronicznego od dwóch do czterech informacji zwrotnych w zależności od przedmiotu.

## § 40

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75,
  - 2) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zachowania ocenę co najmniej bardzo dobrą.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
4. Uczeń ma prawo do promocji warunkowej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy Liceum, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń klasy programowo najwyższej kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75,
  - 2) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zachowania ocenę co najmniej bardzo dobrą.

## § 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej absencji może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej absencji lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, o którym mowa w ust. 3, lub jego rodzice składają podanie o egzamin klasyfikacyjny najpóźniej w dniu posiedzenia rady pedagogicznej, do godziny 12.00. Decyzję o przystąpieniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje rada pedagogiczna.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełnia obowiązek nauki poza Liceum.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego, muzyki lub plastyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Liceum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza Liceum. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 – skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## **§ 42**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgłoszenie ma formę pisemną podpisaną przez rodziców.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ale nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. Dyrektor Liceum lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Liceum - jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Liceum – jako przewodniczący komisji,
  - b. wychowawca klasy,
  - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d. pedagog (jeśli jest zatrudniony),
  - e. psycholog (jeśli jest zatrudniony),
  - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego (jeśli samorząd działa w szkole),
  - g. przedstawiciel rady rodziców (jeśli rada rodziców działa w szkole).
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
  - b. skład komisji,
  - c. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1,
  - d. imię i nazwisko ucznia,
  - e. zadania (pytania) sprawdzające,
  - f. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. imię i nazwisko ucznia,
  - b. skład komisji,
  - c. termin posiedzenia komisji,
  - d. wynik głosowania,
  - e. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
14. Za przyczynę usprawiedliwioną uznaje się chorobę ucznia potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim bądź inne ważne okoliczności losowe. W takiej sytuacji

uczeń lub jego rodzice składają niezwłocznie podanie o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu.

### § 43

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić również uczeń klasy programowo najwyższej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, muzyki lub plastyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (pytania) egzaminacyjne,
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. W takiej sytuacji uczeń i jego rodzice składają podanie o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu. Za usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie poprawkowym uważa się chorobę ucznia poświadczoną zaświadczeniem lekarskim lub inne ważne przyczyny losowe.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń lub jego rodzice składają podanie do dyrektora szkoły o promocję warunkową. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym.

#### **§ 44**

1. Uczeń ma prawo do podjęcia działań zmierzających do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania wyższych niż przewidywana.
2. Uczeń i jego rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania w terminie jednego miesiąca przed radą klasyfikacyjną. Ustalenie półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych następuje w terminie 3 dni roboczych przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego przez nauczycieli zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny z zachowania przez wychowawcę klasy.
3. Uczeń zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania rocznej oceny wyższej niż przewidywana w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej. Wspólnie z nauczycielem ustalają zakres obowiązującego materiału zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania na daną ocenę oraz formę lub formy jego zaliczenia.
4. Uczeń musi wywiązać się z ustaleń wymienionych w ust. 3 w terminie do trzech dni roboczych przed wyznaczonym rocznym zebraniem rady klasyfikacyjnej.
5. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają chęć uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej od oceny półrocznej w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty wywiadówki półrocznej. Dokładny termin jest ustalany corocznie przez dyrektora szkoły w oparciu o ogłaszany przez MEN kalendarz roku szkolnego.
6. Uczeń i jego rodzice lub pełnoletni uczeń na spotkaniu z wychowawcą klasy zawierają pisemny kontrakt, w którym:
  - 1) określona jest propozycja oceny rocznej zachowania,
  - 2) ustalone są konkretne działania, które uczeń deklaruje się wykonać dla osiągnięcia wyznaczonego celu oraz ich termin.
7. Wychowawca w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami dokonuje bieżącej kontroli wywiązywania się ucznia z podjętych zobowiązań. O wszelkich uchybieniach ze strony ucznia informuje niezwłocznie jego rodziców.
8. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca wraz z uczniem podsumowuje realizację zawartego kontraktu i proponuje ocenę roczną. O wyniku podsumowania

- rodzice ucznia są informowani bezpośrednio w czasie zaplanowanych wcześniej spotkań lub powiadamiani listownie, w formie elektronicznej lub papierowej.
9. Wychowawca ma prawo uwzględnić inny, późniejszy termin wykonania niektórych działań podjętych przez ucznia bądź odstąpić od ich wykonania spowodowanych np. jego chorobą, bądź innymi ważnymi zdarzeniami losowymi.
  10. Uczeń otrzymuje wyższą roczną ocenę zachowania, jeżeli spełnił wszystkie warunki zawarte w kontrakcie.
  11. Uczeń, który nie zrealizował postanowień zawartych w kontrakcie a jego zachowanie spełnia wymagania na dotychczasową ocenę, otrzymuje propozycję takiej samej oceny rocznej.
  12. Uczeń może otrzymać roczną ocenę zachowania niższą od półrocznej, jeżeli:
    - 1) jego zachowanie w porównaniu z poprzednim okresem uległo znacznemu pogorszeniu (uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę półroczną),
    - 2) nie zrealizował postanowień zawartych w kontrakcie.

## **§ 45**

1. Ocena zachowania jest obiektywną oceną stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Wynika ona ze spostrzeżeń wychowawcy klasy, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów, innych osób i samooceny ucznia.
2. Ocenianie zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę klasy po uprzednim skonsultowaniu się z uczniami oraz nauczycielami uczącymi w danej klasie.
4. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania w terminie 30 dni przed radą klasyfikacyjną. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy na 3 dni robocze przed zebraniem rady klasyfikacyjnej poprzez jej wpisanie do dziennika elektronicznego.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać obniżona, jeżeli w ciągu kolejnego miesiąca do zakończenia pierwszego półrocza lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, uczeń dopuści się naruszenia zasad zapisanych w statucie szkoły. Ustalenie oceny zachowania następuje wówczas w oparciu o kryteria tejże oceny zapisane w § 45 Statutu. O obniżeniu oceny należy niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia (pełnoletniego ucznia).
7. Półroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia i uwzględnia w szczególności:
  - 1) przestrzeganie prawa Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, szacunek dla symboli narodowych,
  - 3) postawę prospołeczną, udział w wolontariacie,
  - 4) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 6) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 9) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - 10) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 11) troska i dbałość o mienie szkoły.
8. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
9. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
10. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 11).
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgłoszenie ma formę pisemną podpisaną przez rodziców.

#### **§ 46**

1. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - 1) sumiennie i terminowo wywiązuje się z podjętych funkcji i zadań oraz obowiązków ucznia zawartych w statucie Liceum,
  - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
  - 3) cechuje go wysoka kultura osobista,
  - 4) stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce,
  - 5) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i Liceum,
  - 6) inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz Liceum i środowiska,
  - 7) godnie reprezentuje Liceum na zewnątrz,
  - 8) z własnej inicjatywy pomaga innym uczniom (np. w nauce),
  - 9) wzorowo współpracuje z nauczycielami i kolegami, przejawiając własną inicjatywę,
  - 10) reaguje na zło i przejawy wandalizmu,
  - 11) nie stosuje używek, nie stwarza zagrożeń dla zdrowia i życia swojego i innych osób oraz nie wchodzi w konflikt z prawem.
2. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - 1) sumiennie i terminowo wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie Liceum,
  - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, spóźnia się sporadycznie bez usprawiedliwienia i podejmuje wysiłki w celu zmiany,
  - 3) na miarę swoich możliwości stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce,
  - 4) chętnie uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i Liceum,
  - 5) godnie reprezentuje Liceum na zewnątrz,
  - 6) wzorowo współpracuje z nauczycielami i kolegami,
  - 7) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt. 10 i 11.
3. Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie Liceum,
  - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, spóźnia się bez usprawiedliwienia i podejmuje wysiłki w celu zmiany sytuacji,
  - 3) w miarę swoich możliwości uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i Liceum,
  - 4) szanuje mienie Liceum i dba o jego czystość,
  - 5) współpracuje z nauczycielami i kolegami,
  - 6) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt. 10 i 11.
4. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie Liceum,
  - 2) spóźnia się bez usprawiedliwienia i sporadycznie podejmuje wysiłki w celu zmiany sytuacji,
  - 3) sporadycznie łamie zasady współżycia społeczności szkolnej,
  - 4) na ogół przejawia troskę o mienie Liceum, szanuje własność cudzą, reaguje na zło i akty wandalizmu,
  - 5) na ogół współpracuje z kolegami i nauczycielami,
  - 6) spełnia warunek określony w ust. 1 pkt. 11.
5. Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) często nie przestrzega przepisów zawartych w statucie Liceum,
  - 2) spóźnia się i nie podejmuje wysiłku w celu zmiany sytuacji,
  - 3) nie uczestniczy w życiu klasy i Liceum,
  - 4) łamie zasady współżycia społeczności szkolnej,
  - 5) wymaga wzmożonej kontroli wychowawczej (kontrola frekwencji, wyników w nauce i zachowania),
  - 6) nie dba o mienie Liceum,
  - 7) sięga po używki,
  - 8) stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób.
6. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) uporczywie łamie zapisy statutu Liceum,
  - 2) łamie zasady współżycia społecznego, dokonuje ataków agresji (słownej lub fizycznej),
  - 3) nie szanuje cudzej własności,
  - 4) stosuje używki, stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób,
  - 5) wchodzi w konflikt z prawem.

## § 47

1. W procesie ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania biorą udział:
  - 1) uczniowie:
    - a. poprzez wypełnianie ankiet,
    - b. dyskusje na godzinach wychowawczych,
    - c. na zebraniach samorządu uczniowskiego.
  - 2) nauczyciele:
    - a. podczas rady pedagogicznej,

- b. zebrań zespołów wychowawczych,
  - c. dyskusji indywidualnych.
2. Rada pedagogiczna może dokonać zmian w Wewnętrznych Zasadach Oceniania nie wcześniej niż po klasyfikacji końcowej.
3. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

## **ROZDZIAŁ IX. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**

### **§ 48**

1. Budżet Liceum tworzy się z dotacji przekazywanych z budżetu miasta oraz opłat wnoszonych przez rodziców.
2. Organ prowadzący Liceum zarządza środkami finansowymi i podlega kontroli organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rodzice, zapisując dziecko do szkoły, zobowiązani są do uiszczenia kwoty ustalonej przez organ prowadzący Liceum tytułem wpisowego.
5. W sprawie zobowiązań finansowych zawarta zostaje umowa cywilnoprawna pomiędzy organem prowadzącym Liceum a rodzicami ucznia.
6. Terminy i wysokość opłat za naukę i pobyt ucznia w Liceum (czesne, wpisowe) ustalana jest przez organ prowadzący Liceum.
7. Zasady zwolnień z opłat oraz wyznaczenia niższego chesnego w szczególnych, uzasadnionych przypadkach określa organ prowadzący szkołę.
8. Obniżka chesnego może dotyczyć sympatyka/przyjaciela szkoły.
9. Sympatykiem/przyjacielem szkoły jest rodzic/opiekun prawny dziecka, który:
  - 1) angażuje się w życie szkoły,
  - 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
  - 3) wspomaga finansowo działalność szkoły,
  - 4) pracuje lub współpracuje z organem prowadzącym Liceum lub w Liceum.
10. Dopuszcza się możliwość przyjmowania darowizn, wnoszonych przez osoby trzecie, stanowiących stypendium na opłacenie chesnego lub jego części dla uczniów Liceum.

## **ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 49**

Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.

### **§ 50**

1. Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły w pełnym brzmieniu: Liceum Ogólnokształcące Thinking Zone.

### **§ 51**

1. Organ prowadzący może zlikwidować Liceum z końcem roku szkolnego na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji Liceum, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: kuratora oświaty, rodziców, uczniów oraz gminę na terenie, której szkoła się znajduje.
3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

### **§ 52**

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane przez organ prowadzący Liceum z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Każdej zmianie statutu Dyrektor Liceum zobowiązany jest powiadomić rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, wskazując miejsce, w którym można się ze zmianami zapoznać.
3. Dyrektor Liceum może publikować w drodze własnego zarządzenia tekst jednolity statutu.

## § 53

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.
2. Nowelizacje statutu:

LP	DATA NOWELIZACJI	PRZYCZYNA	DATA WEJŚCIA W ŻYCIE NOWELIZACJI
1	21.08.2020 r.	Nowelizacja przepisów ustawy Prawo oświatowe.	21.08.2020 r.
2	27.09.2023 r.	Nowelizacja przepisów ustawy Prawo oświatowe i aktualizacja postanowień statutowych.	01.10.2023 r.

Gdańsk, dnia 27 września 2023 roku  
Miejsce i data

Fundacja Thinking Zone  
Organ prowadzący szkołę